

ROMANIA  
JUDETUL VALCEA  
CONSILIUL LOCAL SALATRUCCEL

HOTARAREA NR. 17

**Privind: stabilirea modului de identificarea a beneficiarilor stimulentului educational sub forma de tichete sociale**

Consiliul Local al comunei Salatrucel, judetul Valcea intrunit in sedinta ordinara, publica, in data de 31 martie 2016 la care participa un numar de 11 consilieri din total de 11 consilieri in functie;

Vazand ca prin Hotararea Consiliului Local nr. 13 din 31 martie 2016 domnul consilier Rizea Gheorghe a fost ales presedinte de sedinta;

Luând în discuție referatul nr.697 din 16 februarie 2016 întocmit de compartimentul Asistenta Sociala, prin care se propune stabilirea modului de identificarea a beneficiarilor stimulentului educational sub forma de tichete sociale;

In baza expunerii de motive prezentata de primarul comunei Salatrucel, in calitate de initiator al proiectului de hotarare, inregistrata sub nr. 698 din 16.02.2016;

Ținând cont de raportul de avizare al comisiei pentru programe de dezvoltare economoco-sociala, buget –finante, administrarea domeniului public si privat al localitatii, agricultura, gospodarire comunala, protectia mediului, servicii si comert, inregistrata la nr.1428 din 30.03.2016, raportul comisia pentru invatamant, culte, sanatate, cultura, protectia sociala, activitati sportive si de agrement, inregistrata la nr.1429 din 30.03.2016 si raportul comisiei pentru administratia domeniului public, juridica, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, inregistrata la nr.1430 din 30.03.2016 prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre.

Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul comunei, înregistrat la nr.1146 din 14 martie 2016, prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre.

In conformitate cu prevederile: art.4 alin.(2) din Legea nr.248/2015 privind stimularea participarii la invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, prevederile art.35 din Hotararii Guvernului nr.15/2016 privind normele de aplicare a Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii la invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita, prevederile art.36 alin.(6) lit.a),punct.1 si 2 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.45 alin.(1) si art.115 alin.(1), lit.b) din Legea nr. 215/2001, a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu un numar de **11 voturi „pentru “** adopta urmatoarea,

**HOTARARE:**

**Art.1.** Identificarea beneficiarilor de stimulent educational sub forma de tichete sociale se face prin analiza situatiei familiilor beneficiare de prestatii sociale (venit minim garantat si alocatia de sustinere a familiei) care se afla in evidenta compartimentului de Asistenta Sociala si prin deplasari periodice ale angajatilor compartimentului de Asistenta Sociala la gradinita din comuna, conform **anexei** care face parte integranata din prezenta hotarare.

**Art.2** (1) Pentru obtinerea tichetelor sociale persoana legal imputernicita din famiile care sunt in evidenta compartimentului de asistenta sociala vor depune cerere-decaratie pe proprie raspundere insotita de dovada inscrierii la gradinita.

(2) Persoana legal imputernicita din familiile care nu sunt in evidenta compartimentului de Asistenta Sociala vor depune cerere-declaratie pe propria raspundere insotita de dovada inscrierii la gradinita precum si actele doveditoare privind componenta familiei, veniturile acesteia care sa nu depaseasca suma de **284 lei/membru**.

**Art.3.** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se va ocupa Viceprimarul comunei Salatrucel cu atributii de Primar si compartimentul de Asistenta Sociala, informand Consiliul Local asupra modului de aducere la indeplinire.

**Art.4.** Prezenta hotarare va fi comunicata prin grija secretarului , Primarului comunei Salatrucel,compartimentului de Asistenta Sociala, Institutiei Prefectului -judetului Valcea in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si pe pagina de internet a comunei [www.salatrucel.ro](http://www.salatrucel.ro).

**Salatrucel , 31 martie 2016**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
RIZEA GHEORGHE**



*[Handwritten signature]*

**CONTRASEMNEAZA ,  
SECRETAR CU DELEGATIE,  
DINCA MARIA-MAGDALENA**

*[Handwritten signature]*

**PROCEDURA**

**Privind modalitatea de identificare a beneficiarilor stimulentului educațional conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate**

În temeiul prevederilor art. 2 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, stimulentele educaționale se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent - copiii pot fi înscriși la grădiniță și înainte să împlinească vârsta de 3 ani, dacă spațiul o permite, dar devin eligibili în luna în care împlinesc vârsta de 3 ani;

b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale metodologiei de înscriere în învățământul primar;

c) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, (284 lei) prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea stimulentului educațional în tichete sociale pentru grădiniță este 50 de lei/luna/copil, conform art.6 din Legea 248/2015.

Având în vedere prevederile art. 4 alin (2) din Legea 248/2015 și art. 35 din Normele de aplicare a Legii 248/2015, conform cărora "Autoritățile administrației publice locale stabilesc prin hotărâre a consiliului local modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate, în limita procedurală prevăzută de normele metodologice și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, prezentăm mai jos modul de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale:

Datorită faptului că deținem bază de date a tuturor beneficiarilor de servicii sociale și beneficiarilor de asistență socială, este o sursă sigură de date pentru beneficiarii stimulentului educațional care pot fi informați în timp util despre aceste beneficii, atât direct de către asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cât și prin alte mijloace de comunicare (telefon, poștă, vizită la domiciliu, informare la grădinițele din comună)

O altă modalitate de identificarea a acestor categorii de beneficiari o constituie colaborarea cu unitățile de învățământ preșcolar din comuna Salatrucel, care vor informa familiile copiilor despre condițiile de acordare a stimulentului educațional și care vor fi direcționați spre compartimentul de asistență socială al primarului Salatrucel în vederea întocmirii dosarelor.

Urmare a informărilor efectuate, posibii beneficiari vor depune la sediul Primăriei comunei Salatrucel la compartimentul asistență socială o cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentei educaționale (tichet social pentru grădiniță), actele doveditoare privind componența familiei, actele doveditoare privind veniturile acesteia și dovada înscrierii copilului la grădiniță, făcută în termen de 30 de zile de la înscrierea copilului la grădiniță, dar nu mai târziu de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic. Pentru anul școlar 2015-2016, cererile, însoțite de documentele justificative, se depun până la data de 30 aprilie 2016, conform art. 7 alin. (7), art. 22 alin. (1), HGR 15/2016.

Cererile depuse după termenele prevăzute mai sus nu se mai iau în considerare. Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere pentru anul școlar următor, cu încadrarea în termenele reglementate.

Asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului va verifica datele și informațiile cuprinse în cererea și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei și va asigura prelucrarea datelor în termen de 15 zile de la data înregistrării acestora conform art.13 alin. 1 din HGR 15/2016.

Datele se comunică și unităților de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii.

Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie. La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educaționale.

La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se exceptează următoarele:

a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

d) ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolare, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

f) sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;

g) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

h) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

Veniturile realizate de membrii familiei, inclusiv cele exceptate se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor precum și programul de calcul venituri pentru acordarea ajutorului social, conform HGR

nr.778/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011.

În situația în care familia defavorizată este beneficiară de ajutor social conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau de alocație pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stimulentele se acordă reprezentantului familiei doar pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de dovada înscrierii la grădiniță.

Dat fiind faptul că acordarea stimulentele educaționale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentele educațional, asistentul social din cadrul Serviciului Public Asistență Socială, împreună cu conducătorul unității de învățământ, verifică prezența copiilor în mod inopinat cel puțin o dată pe lună, conform art.17 alin.2 din HG 15/2016.

Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate.

Se consideră absențe motivate, ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță:

a) absențe medicale: motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță. În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale; Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare

b) învoiri: copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

Asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului analizează situația absențelor transmisă lunar de către director, și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale, respectiv (o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale pentru grădiniță dacă au fost bolnavi și perioada de recuperare depășește 50% din zilele de grădiniță dintr-o luna).

De asemenea, asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului verifică și centralizează cererile, în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale și a comunicării către unitățile de învățământ la care sunt înscriși (care vor avea obligația monitorizării prezenței copiilor). Art. 22 alin.3. din HG 15/2016.

Urmare a analizei actelor depuse la dosar și a centralizatorului de prezență transmis de grădinițe, se stabilește dreptul la stimulentele educațional sau respingerea acestuia.

În temeiul art. 14, acordarea sau respingerea dreptului la stimulente se face prin dispoziție scrisă a primarului, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării dosarelor.

- a) nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- b) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentele educațional;
- c) adresa de domiciliu/reședință sau de corespondență a titularului;
- d) suma acordată cu titlu de stimulente educațional și numărul de copii pentru care se acordă;

- e) anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentele educaționale;
- f) modalitatea de distribuție a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Dispoziția primarului poate fi emisă comună pentru toți beneficiarii, caz în care comunicarea se va face individual.

Pentru persoanele fără adăpost modalitatea de comunicare a dispoziției se stabilește de către primar.

Salatrucel , 31 martie 2016

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
RIZEA GHEORGHE**



**CONTRASEMNEAZA ,  
SECRETAR CU DELEGATIE,  
DINCA MARIA-MAGDALENA**